

# 共 済 証 紙 受 払 簿

( 記 入 例 )

共済契約者名 林業木材株式会社		決算日 令和 3年 3月 31日		◎この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて 日付を所定欄に記入し、 <u>決算毎に合計を出して整理してください。</u>				
共済契約成立年月日 (S・H)R 42年 10月 1日		決算期間 令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日						
共済契約者番号 り 99 - 7654								
受入・払出 年 月 日	受 入		払 出		残 高 (A) - (B)	払出欄の貼付の内訳		備 考
	購入	計 (A)	貼付	計 (B)		貼付人員	就 労 月	
前期(前頁)繰越 2年 4月 25日	日分 100	日分 0 100	日分 85	日分 85	日分 15	人 5	2年 4月分	既に手帳を保有している2名を新たに雇用した。
2年 5月 25日	日分 60	日分 160	日分 68	日分 153	日分 7	人 4	2年 5月分	職場を移動するため、本人に手帳を手渡した。
2年 6月 26日	日分 50	日分 210	日分 51	日分 204	日分 6	人 3	2年 6月分	所在不明となったため、手帳を林退共に返納した。
2年 7月 25日	日分 50	日分 260	日分 51	日分 255	日分 5	人 3	2年 7月分	
2年 8月 25日	日分 50	日分 310	日分 51	日分 306	日分 4	人 3	2年 8月分	
2年 9月 25日	日分 50	日分 360	日分 51	日分 357	日分 3	人 3	2年 9月分	
2年 10月 25日	日分 40	日分 400	日分 34	日分 391	日分 9	人 2	2年10月分	被共済者が退職し、退職金請求した。
2年 11月 27日	日分 30	日分 430	日分 34	日分 425	日分 5	人 2	2年11月分	
2年 12月 25日	日分 30	日分 460	日分 34	日分 459	日分 1	人 2	2年12月分	
3年 1月 25日	日分 40	日分 500	日分 34	日分 493	日分 7	人 2	3年1月分	
3年 2月 26日	日分 40	日分 540	日分 34	日分 527	日分 13	人 2	3年2月分	
3年 3月 26日	日分 21	日分 561	日分 34	日分 561	日分 0	人 2	3年3月分	
決算期間内の合計	日分 561	/	日分 561	/	次 頁 へ (次年度へ) 転 記	決 算 日 の 被 共 済 者 数	/	
	円 263,670		円 263,670			人 2		