共　済　証　紙　受　払　簿

共済契約者名	決算日　令和　年　月　日 令和　年　月　日 決算期間　～ 令和　年　月　日	◎この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて 日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理してください。
共済契約成立年月日（S・H・R）　年　月　日 共済契約者番号　り　－		

受入・払出 年　月　日	受入		払出		残高 (A)－(B)	払出欄の貼付の内訳		備考
	購入	計（A）	貼付	計（B）		貼付人員	就労月	
前期(前頁)繰越 年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
年　月　日	日分	日分	日分	日分	日分	人	年　月分	
決算期間内 の　合　計	日分 円		日分 円		次　頁　へ (次年度へ) 転　記	決算日の 被共済者数 人		