

林業退職金共済契約解除申請書 (兼) 中小企業者でなくなった届

申請年月日
をご記入く
ださい。

令和 3 年 1 月 4 日

様式 第 16 号

ダウンロード専用用紙

契約者番
号・住所・
名称・代表
者名をご
記入くださ
い。

林業退職金共済事業本部 殿

* 代理人欄については、共済契約者(事業主)が死亡等により不在である
場合、その相続人が代理人となり解除申請することが出来ます。
また、解散・倒産・廃業等の場合は、清算人又は破産管財人が代理人と
なり解除申請することが出来ます。

共済契約者番号

申請者 (共済契約者)	住所 〒 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> 東京都豊島区東池袋1-24-1	* 代理人	住所 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	名称・代表者名 大森林業株式会社 代表取締役 林業 太郎 電話番号 03 (6731) 0001		名称(氏名) 契約者との関係 電話番号

契約者証は、必ず
ご返却ください。

林業退職金共済契約を下記事由により「共済契約者証」を添えて解除申請いたします。

該当する申請事由欄に○を付けて、必要事項をご記入ください。

- (注 1) 申請事由が4で、事業譲渡先等が林退共の共済契約者である場合、その事業所の共済契約者番号、共済契約者名をご記入下さい。
- (注 2) 申請事由6の中小企業者でない事業主とは、個人経営の事業主については、常時雇用する従業員数が300人以上、法人である事業主については、常時雇用する従業員数が300人以上、かつ、資本金額又は出資総額が3億円以上ある企業となります。

退職した被共
済者を除く、
現在在職して
いる被共済者
の人数をご記
入ください。

申請事由	提出書類
1. 解散・倒産・廃業となった	代理人による申請の場合のみ 共済契約者との関係を証明する書類(戸籍謄本、破産管財人選任書など)
<input checked="" type="radio"/> 2. 被共済者同意 (他の退職金制度へ切り替えたなど)	被共済者3/4以上の同意書(様式第16-2号)
3. 掛金納付の継続が困難となった	掛金の納付を継続することが著しく困難であることの厚生労働大臣の認定書

被共済者が0
人の場合は、
「林業退職金
共済契約解
除同意書」(様
式第16-2号)
の提出は必
要ございませ
ん。

申請事由	共済契約者番号	共済契約者名
4. 合併・事業譲渡のため	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TEL(<input type="text"/>)
5. 共済契約者番号が重複しているため	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TEL(<input type="text"/>)

申請事由	共済契約者番号	共済契約者名
6. 中小企業者でなくなったため		

契約日が古い共
済契約者番号を
ご記入ください。

合併・事業譲渡先が林
退共の共済契約者で
ある場合、その契約者
番号と契約者名をご記
入ください。

支部受付日付印

様式 第 16 号