

# 証紙貼付満了による掛金助成手帳更新申請書記入例

様式 第006号 R5  
ダウンロード専用用紙

## 証紙貼付満了による掛金助成手帳更新申請書

林業退職金共済事業本部 殿

手帳更新の申請年月日をご記入ください。 令和2年4月1日

共済契約者番号

今回申請人数  人  /  枚目

共済契約者番号をご記入ください。

申請者(共済契約者)住所・名称・代表者名をご記入ください。

手帳番号及び、氏名(フリガナ)を必ずご記入ください。

ご担当部署等をご記入ください。

手帳に記載してある交付年月をご記入ください。



共済証紙は合計142日で更新してください。(掛金免除欄は消印のみで数えません。)

申請者(共済契約者)住所	〒 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/>	ご担当部署 <b>総務課</b>
	東京都豊島区東池袋1-24-1	役職・氏名 <b>森林 太郎</b>
申請者(共済契約者)名称・氏名	林業株式会社 林業 一郎	電話番号 <b>03-6731-2887</b>
		FAX番号 <b>03-6731-2890</b>

注) 手帳更新者が6人以上の場合(申請書が複数枚にわたるとき)は、2枚目以降は契約者番号と枚数のみをご記入下さい。

※<支部記入欄>

証紙貼付満了のため掛金助成手帳の更新手続きを申請します。 手帳交付年月日 令和 年 月 日

No	手帳番号順に記入して下さい。		満了手帳の冊目	申請書に添付した手帳の証紙貼付日数			申請書に添付した手帳の交付年月 平成・令和にチェックを入れてください	
	被共済者番号	フリガナ被共済者名		右記以外の証紙	 見本	 見本		申請書に添付した手帳の交付年月
新規 1	り01-11111	イクリン タロウ 育林 太郎	1		142	平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input checked="" type="checkbox"/>	年 月 1   5	
被共済者の住所 〒 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 埼玉県さいたま市浦和区1-2-3								
新規 2	り01-22222	イクリン ジロウ 育林 次郎	1	50	70	12	平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/>	年 月 1   2   3
被共済者の住所 〒 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 埼玉県さいたま市大宮区1-2-3								
新規 3	り		1	10			平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/>	年 月
被共済者の住所 〒								
新規 4	り						平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/>	年 月
被共済者の住所 〒								
新規 5	り		1				平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/>	年 月
被共済者の住所 〒								

右記以外の証紙が2種類以上ある時は、このように2段書きしてください。

- (注意) 1 必要事項をご記入のうえ、掛金助成手帳を添えて林退共支部に提出してください。  
 2 証紙貼付日数は実際に貼付した日数をご記入ください。(掛金助成日数を除く)  
 3 被共済者の住所は現住所をご記入ください。また、変更があった場合は被共済者氏名等変更届をご提出ください。  
 4 掛金助成手帳以外の手帳を更新する場合には、「証紙貼付満了による手帳更新申請書」をご使用ください。  
 5 昇格・独立等により役員報酬を受ける役員、または代表者になったときは被共済者として 支部受付日付印 制度を継続することは出来ませんので、林退共支部にお申し出ください。