

林業退職金共済事業加入・履行証明交付願(記入例)

証明書を発行する場合は、下記の記入例を参考に交付願に記入して、郵送またはFAXでお申込みください。
 なお、証明書の発行の手数料は無料です。

様式第32号 FAX送信方向
FAX番号 03-6731-2890

林業退職金共済事業加入・履行証明交付願

林業退職金共済事業本部 御中

※太枠内を記入ください。 (要です)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">共済契約者番号</td> <td style="width: 15%;">り 9 9 - 9 9 9 9</td> <td style="width: 15%;">申込日</td> <td style="width: 15%;">平成 18 年 6 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3">〒 9 9 9 - 9 9 9 9 〇〇 都道府県 △△市□□町××番地◇◇号</td> </tr> <tr> <td>名称</td> <td colspan="3">〇〇森林組合</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>×× (×××) ××××</td> <td>FAX番号</td> <td>×× (×××) △△△△</td> </tr> <tr> <td>証明書の用途</td> <td colspan="3"> 証明の期間 平成 17 年 1 月 ~ 18 年 3 月 (注)証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなりますので、ご注意ください。 </td> </tr> <tr> <td>証明書提出先</td> <td colspan="3">◇◇森林管理署</td> </tr> <tr> <td>証明書必要部数</td> <td colspan="3">1 部</td> </tr> </table>	共済契約者番号	り 9 9 - 9 9 9 9	申込日	平成 18 年 6 月 1 日	住所	〒 9 9 9 - 9 9 9 9 〇〇 都道府県 △△市□□町××番地◇◇号			名称	〇〇森林組合			電話番号	×× (×××) ××××	FAX番号	×× (×××) △△△△	証明書の用途	証明の期間 平成 17 年 1 月 ~ 18 年 3 月 (注)証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなりますので、ご注意ください。			証明書提出先	◇◇森林管理署			証明書必要部数	1 部		
共済契約者番号	り 9 9 - 9 9 9 9	申込日	平成 18 年 6 月 1 日																										
住所	〒 9 9 9 - 9 9 9 9 〇〇 都道府県 △△市□□町××番地◇◇号																												
名称	〇〇森林組合																												
電話番号	×× (×××) ××××	FAX番号	×× (×××) △△△△																										
証明書の用途	証明の期間 平成 17 年 1 月 ~ 18 年 3 月 (注)証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなりますので、ご注意ください。																												
証明書提出先	◇◇森林管理署																												
証明書必要部数	1 部																												

交付願の提出先(お問い合わせ先)
 〒170-8055
 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル20階
 林業退職金共済事業本部
 電話 03-6731-2887 FAX 03-6731-2890

共済契約者証に記載されている「共済契約者番号」を記入してください。

証明書の発行を申し込む日付を記入してください。

郵便番号・住所・名称・電話番号・FAX番号を記載してください。

提出を求められた機関等の名称を記入してください。

証明が必要な期間を記入してください。

提出に必要な部数を記入してください。

証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなります。
 例) 平成18年6月に最近1年分の証明を申し込む場合は、平成17年4月～平成18年3月の証明が可能です。

毎年3月は、事務処理の都合上、証明書発行までに期間を要することが想定されます。
1～12月分の証明は、2月からお申込みを受付けておりますので、お早めにお申込みを
 いただくようお願い申し上げます。