

林業退職金共済事業加入・履行証明交付願(記入例)

証明書を発行する場合は、下記の記入例を参考に交付願に記入して、郵送またはFAXでお申込みください。
 なお、証明書の発行の手数料は無料です。

FAX送信方向
 FAX番号 03-6731-2890

様式第32号

林業退職金共済事業加入・履行証明交付願

林業退職金共済事業本部 御中

共済契約者番号	り 9 9 - 9 9 9 9	申込日	平成 18 年 6 月 1 日
住所	〒 9 9 9 - 9 9 9 9 ○○ 都道府県 △△市□□町××番地◇◇号		
名称	○○森林組合		
電話番号	×× (×××) ××××	FAX番号	×× (×××) △△△△
証明書の用途	証明の期間 平成 17 年 1 月 ~ 18 年 3 月 (注)証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなりますので、ご注意ください。		
証明書提出先	◇◇森林管理署		
証明書必要部数	1 部		

交付願の提出先(お問い合わせ先)
 〒170-8055
 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル20階
 林業退職金共済事業本部
 電話 03-6731-2887 FAX 03-6731-2890

共済契約者証に記載されている「共済契約者番号」を記入してください。

証明書の発行を申し込む日付を記入してください。

郵便番号・住所・名称・電話番号・FAX番号を記載してください。

提出を求められた機関等の名称を記入してください。

証明が必要な期間を記入してください。

提出に必要な部数を記入してください。

証明期間は、機械処理上、交付願申込月の2ヶ月前までとなります。
 例) 平成18年6月に最近1年分の証明を申し込む場合は、平成17年4月～平成18年3月の証明が可能です。

毎年3月は、事務処理の都合上、証明書発行までに期間を要することが想定されます。
1～12月分の証明は、2月からお申込みを受付けておりますので、お早めにお申込みを
いただくようお願い申し上げます。